

**Gmina Strzelce Opolskie**

*pl. Myśliwca 1*

*47-100 Strzelce Opolskie*



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl/>

<http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/index.html>

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.eu**

---

## ***Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)***

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Letnie utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Strzelce Opolskie (ZP.271.3.24.2025)***

*Burmistrz  
Jan Wróblewski*

*Strzelce Opolskie; 19 grudnia 2025 roku*



Termin składania ofert: **7 stycznia 2026 r.**

Osoba do kontaktów: **Jacek Goczół** ([przetargi@strzelceopolskie.eu](mailto:przetargi@strzelceopolskie.eu); 77/404-93-38)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1ddd7fd5-41da-41ea-9008-506afe110e37>

Tryb: **trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji)**.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn. „**Letnie utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Strzelce Opolskie**”.

### Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Załączniki

## Spis treści

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
Rozdział 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	5
Rozdział 3	Numer referencyjny .....	5
Rozdział 4	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami .....	5
Rozdział 5	Wyjaśnienia treści SWZ .....	5
Rozdział 6	Znaczenie niektórych terminów użytych w dokumentach .....	5
Rozdział 7	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV .....	8
Rozdział 8	Opis i zakres zamówienia .....	8
Rozdział 10	Zasady i warunki wykonania robót, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości.....	11
Rozdział 11	Rozwiązania równoważne.....	11
Rozdział 12	Warunki gwarancyjne .....	11
Rozdział 13	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP ..	11
Rozdział 14	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	11
Rozdział 15	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP .....	11
Rozdział 16	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom .....	11
Rozdział 17	Informacje dotyczące ofert częściowych .....	11
Rozdział 18	Informacje dotyczące oferty wariantowej .....	12
Rozdział 19	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .....	12
Rozdział 20	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP .....	12
Rozdział 21	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.....	12
Rozdział 22	Informacje o dofinansowaniu zadania .....	12

Rozdział 23	Czynności związane z odbiorem zamówienia .....	12
Rozdział 24	Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia .....	12
Rozdział 25	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców .....	13
Rozdział 26	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP .....	13
Rozdział 27	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przepisach prawa .....	13
Rozdział 28	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	13
Rozdział 29	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .....	13
Rozdział 30	Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	13
Rozdział 31	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne .....	14
Rozdział 32	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów .....	14
Rozdział 33	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia .....	16
Rozdział 34	Termin wykonania zamówienia .....	16
Rozdział 35	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	16
Rozdział 36	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP .....	18
Rozdział 37	Termin związania ofertą .....	18
Rozdział 38	Sposób obliczenia ceny .....	18
Rozdział 39	Zasady i warunki płatności .....	19
Rozdział 40	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych .....	19
Rozdział 41	Opis sposób przygotowania oferty .....	19
Rozdział 42	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 .....	20
Rozdział 43	Wymagania dotyczące wadium .....	20
Rozdział 44	Sposób oraz termin składania ofert .....	20
Rozdział 45	Termin otwarcia ofert .....	21
Rozdział 46	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny .....	21
Rozdział 47	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny .....	21
Rozdział 48	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	22
Rozdział 49	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	22
Rozdział 50	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy .....	22
Rozdział 51	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	22
Rozdział 52	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	22
Rozdział 53	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	23
Rozdział 54	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową .....	23
Rozdział 55	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej .....	23
Rozdział 56	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania .....	23

# Część I SWZ – informacje wstępne

## Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**.
- 1.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 1.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 1.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.eu.
- 1.7. Adres ePUAP (Urząd Miejski w strzelcach Opolskich): /UM\_Strzelce\_Opolskie/skrytka
- 1.8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1ddd7fd5-41da-41ea-9008-506afe110e37>

## Rozdział 2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1ddd7fd5-41da-41ea-9008-506afe110e37>

## Rozdział 3 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: ZP.271.3.24.2025 lub numerem ogłoszenia (BZP).

## Rozdział 4 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Jacek Goczół
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.eu
Numer pokoju	p. 20 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup>

## Rozdział 5 Wyjaśnienia treści SWZ

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

## Rozdział 6 Znaczenie niektórych terminów użytych w dokumentach

- (1) Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- (2) Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
- (3) Specustawa sankcyjna – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- (4) Ustawa o podatku VAT – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;

- (5) *Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;*
- (6) *Ustawa o informatyzacji – Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;*
- (7) *Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – Ustawa z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;*
- (8) *Ustawa o odpadach – Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;*
- (9) *Ustawa o utrzymaniu czystości – Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;*
- (10) *Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;*
- (11) *Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Ustawa z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;*
- (12) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (13) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);*
- (14) *Rozporządzenie w sprawie kosztorysu inwestorskiego – rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;*
- (15) *Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;*
- (16) *Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;*
- (17) *Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;*
- (18) *Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 4 stycznia 2021 w sprawie aktualnego progu unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji;*  
*oraz*
- (19) *cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;*
- (20) *CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;*
- (21) *forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- (22) *kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;*
- (23) *lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;*
- (24) *normy – tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;*
- (25) *podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,*
- (26) *podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;*

- (27) *Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*
- (28) *środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;*
- (29) *wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);*
- (30) *zamawiający – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.*

## Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

### Rozdział 7 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
90610000-6	Usługa sprzątania i zamywania ulic
Przedmiot dodatkowy	
77312000-0	Usługa usuwania chwastów
77314100-5	Usługa w zakresie trawników
45233141-9	Roboty w zakresie konserwacji dróg

### Rozdział 8 Opis i zakres zamówienia

- 8.1. Nazwa zamówienia: Letnie utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Strzelce Opolskie.
- 8.2. Przedmiotem zamówienia jest letnie utrzymanie dróg gminnych utwardzonych. W ramach zamówienia Zamawiający będzie zlecać wykonywanie robót z następującego zakresu:
- 8.2.1 oczyszczanie mechaniczne (zamywanie) i odchwaszczanie chodników, placów, ścieżek rowerowych/pieszorowerowych, parkingów, skwerów oraz dróg, zlokalizowanych w granicach miasta Strzelce Opolskie;
- 8.2.2 czyszczenie wypustów ulicznych oraz studni rewizyjnych na terenie gminy Strzelce Opolskie wraz z wywozem nieczystości;
- 8.2.3 koszenie poboczy dróg gminnych, zlokalizowanych w granicach miasta Strzelce Opolskie, na szerokości nie mniejszej niż 1m wraz ze zbieraniem materiału w wyznaczonych lokalizacjach oraz bieżące utrzymanie terenów przy skrzyżowaniach polegający na ich wykoszeniu na terenie miasta Strzelce Opolskie;
- 8.2.4 mechaniczną ścinę zawyżonych poboczy gruntowych w ciągu dróg gminnych na terenie gminy Strzelce Opolskie;
- 8.2.5 awaryjne sprzątanie pasa drogowego po nagłych zjawiskach atmosferycznych na terenie miasta Strzelce Opolskie.
- 8.3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności poniżej określone elementy.
- 8.4. **Sprzątanie i odchwaszczanie dróg i chodników.**
- Zakres usługi**
- 8.4.1 Mechaniczne czyszczenie (zamywanie) chodników i ścieżek pieszorowerowych o łącznej powierzchni około 20 tys. m<sup>2</sup> na terenie miasta, z wszelkich zanieczyszczeń w szczególności zalegającej ziemi, piasku, papierów, butelek, niedopałków i innych odpadów, zlokalizowanych w granicach miasta Strzelce Opolskie. Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje zamywanie chodników i ścieżek pieszorowerowych:
- w strefie I – dwa razy w miesiącu (średnio),
  - w strefie II i III – raz na miesiąc (średnio), w trakcie obowiązywania umowy.
- 8.4.2 Mechaniczne czyszczenie (zamywanie) jezdni, parkingów i placów z ziemi, piasku, liści, gałęzi i drobnych odpadów z wykorzystaniem wyspecjalizowanych maszyn, zamiatarek wyposażonych w szczotki, urządzenia do zwilżania nawierzchni oraz urządzenia do odsysania (kurzu, zanieczyszczeń) ze strefy zamywania. Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje zamywanie jezdni, parkingów i placów:
- w strefie I, II i III – raz na miesiąc (średnio), w trakcie obowiązywania umowy.
- 8.4.3 Odchwaszczanie chodników, ciągów pieszorowerowych, parkingów oraz placów. Szczegółowy zakres prac obejmuje ręczne i mechaniczne usunięcie roślin na całej szerokości powierzchni utwardzonej chodników i ciągów pieszorowerowych łącznie z oczyszczeniem obrzeży i krawężników. Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia nie mniej niż 3-krotne odchwaszczanie w tym opcjonalnie jedno z zastosowaniem dopuszczalnych środków chemicznych.
- 8.4.4 Ręczne zbieranie nieczystości z terenów należących do Gminy na terenie miasta Strzelce Opolskie. Pod pojęciem ręcznego zbierania nieczystości zgromadzonych na terenie miasta Zamawiający rozumie usuwanie wszelkich zalegających śmieci oraz nieczystości (w tym niedopałków papierosów, zalegających w pasie drogowym kołpaków czy opon). Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia ręczne zbieranie nieczystości:
- w strefie I - dwa razy w tygodniu (w poniedziałek i czwartek);



- w strefie II i III - sześć razy w trakcie trwania umowy.
- 8.4.5 Awaryjne sprzątanie pasa drogowego po nagłych zjawiskach atmosferycznych na terenie miasta Strzelce Opolskie. Zamawiający wymaga reakcji Wykonawcy w ciągu 24 godzin od zaistnienia nagłych zjawisk atmosferycznych (burze, wichury, gradobicia). W ramach prac porządkowych należy oczyścić pas drogowy z zalegających gałęzi, liści, śmieci, piachu i ziemi.
- Sposób realizacji usługi**
- 8.4.6 Jezdnia musi być zamiatana wzdłuż obu krawężników, na całej długości i szerokości, łącznie z miejscami postojowymi i zatokami autobusowymi przylegającymi do danej ulicy.
- 8.4.7 Wykonawca musi uwzględnić konieczność wykonywania usługi także w sposób ręczny przez pracowników Wykonawcy (w miejscach niedostępnych dla sprzętu mechanicznego, np. parkingi i rynsztoki zastawione samochodami, fragmentach i elementach nawierzchni dróg wyłączonych z ruchu, tj. okolice azyli dla pieszych, wysepki kanalizujące ruch oraz łuki dróg, skrzyżowania, w rejonach znaków drogowych, koszy, słupów oświetlenia ulicznego i inne).
- 8.4.8 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób maksymalnie zapobiegający uciążliwościom dla mieszkańców, zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu itp. Na drogach położonych na terenie osiedli mieszkaniowych zaleca się wykonanie usługi w porze dziennej z uwagi na zmniejszoną ilość parkujących pojazdów i ich rotację.
- 8.4.9 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób uwzględniający ochronę roślin (w szczególności drzew i krzewów znajdujących się w obrębie prowadzonych prac), zwierząt, gleby, ziemi, powietrza i stanu akustycznego środowiska oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi.
- 8.4.10 Wykonanie oprysku środkiem chemicznym chwastobójczym (opcjonalnie) w celu wstrzymania procesów życiowych roślin niepożądanych. Zabieg ten należy wykonać na 7 dni przed przystąpieniem do usuwania roślin i zanieczyszczeń oraz 10 dni po zakończeniu tych prac. Do stosowania środków należy używać specjalistycznego sprzętu – opryskiwaczy z osłonami na dysze. Rodzaj środka chwastobójczego należy przedstawić Zamawiającemu w celu akceptacji przed jego zastosowaniem.
- 8.4.11 Każdorazowo na 5 dni przed przystąpieniem do oprysku Wykonawca zobowiązany jest poinformować mieszkańców miasta o terminie i trasie oprysku oraz rodzaju zastosowanych środków poprzez:
- umieszczenie informacji na słupach ogłoszeniowych,
  - przekazanie informacji w formie papierowej sołtysom sołectw miejskich,
  - przekazanie informacji Gminie celem umieszczenia w wersji elektronicznej na stronie Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich oraz profilu Gminy Strzelce Opolskie na portalu społecznościowym.
- Ogłoszenia w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest usunąć bezzwłocznie po wykonaniu oprysku.
- 8.4.12 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych usług, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego
- 8.4.13 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej w trakcie prowadzenia prac w godzinach nocnych tj. od 2200 do 600.
- 8.4.14 Oczekiwanym standardem jest oczyszczenie nawierzchni do takiego stanu, że nie wystąpią na niej żadne zanieczyszczenia, nawierzchnia będzie miała widoczną strukturę, przy krawężnikach woda deszczowa będzie miała swobodny przepływ zgodnie ze spadkiem do oczyszczonych krater i wpustów ulicznych, a krawężnik będzie cały odstonięty.
- 8.4.15 Wykonawca jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących, w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usługi, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując pełną odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania usługi.
- 8.4.16 Nie dopuszcza się zamiatania piasku i zanieczyszczeń na pobocza, trawniki i rabaty.
- 8.4.17 Prace, o których mowa winny być wykonywane w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.
- 8.4.18 Pracownicy wykonujący usługę muszą być wyposażeni kamizelki ochronne z elementami odbłaskowymi.
- 8.4.19 Podczas prowadzenia prac należy zwrócić szczególną uwagę, aby nie dopuścić do zanieczyszczenia studzienek odwodnienia ulicznego.
- 8.5. **Czyszczenie wpustów ulicznych oraz studni rewizyjnych.**
- 8.5.1 Zakres usługi obejmuje oczyszczenie wpustów ulicznych zlokalizowanych w pasach drogowych dróg gminnych zarządzanych przez Burmistrza Strzelce Opolskich.
- 8.5.2 Wykonawca oczyści kratki wpustowe z wszelkich zanieczyszczeń ręcznie, przy użyciu tzw. sztyc i dłut, a po oczyszczeniu i zdjęciu krater dokona oczyszczenia studzienek ściekowych aż do spodu osadników. Studzienki ściekowe mogą być oczyszczane ręcznie przy użyciu łopat i szufli do wyciągania osadu z osadników wpustów ulicznych lub przy użyciu samochodów specjalnych próżniowo-ssących, przystosowanych do czyszczenia kanalizacji.

- 8.5.3 Miejsce składowania uprzątniętego materiału oraz utylizację odpadów zapewni Wykonawca. Wywożenie zanieczyszczeń należy dokonywać na składowiska odpadów, zlokalizowane na: wysypiskach publicznych (np. gminnych, miejskich), składowiskach własnych, urządzonych zgodnie z warunkami i decyzjami wydanymi przez właściwe władze ochrony środowiska. Miejsce i sposób ewentualnego przeładunku, transportu, rozładunku i składowania oraz utylizacja odpadów muszą spełniać wymogi ochrony środowiska i przepisy sanitarne oraz postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin, w tym przepisy: - ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 8.5.4 Zakres przedmiotu umowy obejmuje również uzyskanie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych pozwoleń i dokonania wymaganych uzgodnień (w tym ewentualne uzyskanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego lub tymczasową zmianę organizacji ruchu).
- 8.5.5 Zamawiający przewiduje dwukrotne czyszczenie wpustów wyszczególnionych w załączniku nr 2, przy czym w przypadku konieczności może zlecić dodatkowe czyszczenie określonej ilości w uzgodnionych z Wykonawcą terminach.
- 8.5.6 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji zdjęciowej każdego wpustu po czyszczeniu.
- 8.6. **Koszenie poboczy.**
- 8.6.1 Zakres usługi obejmuje koszenie wraz z mulczowaniem poboczy dróg gminnych na szerokości 1 m po każdej stronie drogi, dokaszanie przy znakach, słupkach i barierkach drogowych, słupach telekomunikacyjnych, drzewach, krzewach i ogrodzeniach oraz zbieranie i wywóz skoszonej trawy w wyznaczonych miejscach. Maksymalna wysokość trawy po skoszeniu: 5 cm.
- 8.6.2 Zanieczyszczenia naniesione na jezdnię w wyniku prowadzenia robót związanych z koszeniem poboczy wykonawca winien natychmiast usunąć.
- 8.6.3 Za szkody powstałe w stosunku do osób trzecich w wyniku prowadzonych robót odpowiada Wykonawca i jest zobowiązany do naprawienia wykonanej szkody na własny koszt.
- 8.6.4 Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia nie mniej niż 3 krotne koszenie wszystkich poboczy oraz dodatkowo dokaszanie poboczy w obrębie skrzyżowań ulic (ok. 10% ilości jednego koszenia). Zestawienie ulic wraz z powierzchnią do koszenia stanowi załącznik nr 3.
- 8.7. **Ścinka poboczy.**
- Zakres usługi obejmuje:**
- 8.7.1 transport sprzętu i dojazd do miejsca wykonywania robót,
- 8.7.2 prace pomiarowe i przygotowawcze,
- 8.7.3 mechaniczne ścięcie zawyżonych poboczy gruntowych przy średniej grubości ścinania ok. 10 cm, średniej szerokości ścinki 1,50 m lub 1,00 m przy zachowaniu spadku 6%,
- 8.7.4 załadunek i transport urobku na składowisko Wykonawcy,
- 8.7.5 oznakowanie i zabezpieczenie robót,
- 8.7.6 oczyszczenie nawierzchni jezdni,
- 8.7.7 uporządkowanie pasa drogowego po wykonanych robotach.
- Sposób realizacji usługi**
- 8.7.8 Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia jednokrotną ścinkę wskazanych poboczy.

## **Rozdział 9      Zasady i warunki zastosowania prawa opcji**

---

- 9.1. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na zleceniu w czasie trwania umowy realizacji dodatkowych usług, z zakresu określonego w rozdz. 8 SWZ, w przypadku wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację zadania podstawowego (określonej w projekcie umowy, z dokładnością -5%), o wartości nie większej niż 30% tej kwoty.
- 9.2. Warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji będzie konieczność wykonania dodatkowych usług, pomimo wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego oraz zabezpieczenia niezbędnych środków w Budżecie Gminy.
- 9.3. Ostateczna ilość zleconych usług dodatkowych (opcji) będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
- 9.4. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie, miejscach i terminach usług opcjonalnych, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.
- 9.5. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 9.6. Zamawiający może korzystać wielokrotnie z prawa opcji, do wyczerpania maksymalnej wartości opcji.
- 9.7. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w okresie obowiązywania umowy.
- 9.8. Wykonywane w ramach prawa opcji usługi, muszą spełniać wszystkie wymogi, jak dla zamówienia podstawowego.

- 9.9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i projekcie umowy, przy czym uruchomienie opcji nie wymaga aneksu do umowy.
- 9.10. W przypadku uruchomienia prawa opcji przez Zamawiającego, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wg cen jednostkowych określonych w ofercie, jak dla zamówienia podstawowego.

---

## **Rozdział 10    *Zasady i warunki wykonania robót, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości***

---

Przedmiotową usługę należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.

---

## **Rozdział 11    *Rozwiązania równoważne***

---

Nie dotyczy

---

## **Rozdział 12    *Warunki gwarancyjne***

---

Nie dotyczy

---

## **Rozdział 13    *Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP***

---

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

---

## **Rozdział 14    *Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych***

---

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

---

## **Rozdział 15    *Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP***

---

Nie dotyczy.

---

## **Rozdział 16    *Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom***

---

- 16.1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 16.2. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy.
- 16.3. Żaden z wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszym dokumencie, w tym o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej.
- 16.4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

---

## **Rozdział 17    *Informacje dotyczące ofert częściowych***

---

- 17.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 17.1.1 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.  
Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: *nie dotyczy*.  
Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: *nie dotyczy*.
- 17.1.2 Powody niedokonania podziału.  
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kilku rodzajów usług bezpośrednio związanych z letnim utrzymaniem dróg gminnych. Ze względów organizacyjnych, wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie jest wskazany podział zamówienia na części.

Ponadto należy zwrócić uwagę, że podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne, nieuzasadnione trudności organizacyjne i techniczne oraz wzrost kosztów wykonania zamówienia, a także potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Zakres zamówienia jest na tyle mały, że jest możliwy do wykonania również przez małe lub średnie przedsiębiorstwa branżowe i nie ogranicza konkurencyjności.

---

## **Rozdział 18    *Informacje dotyczące oferty wariantowej***

---

- 18.1.    Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 18.2.    Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych.  
Nie dotyczy.
- 18.3.    Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.  
Nie dotyczy.

---

## **Rozdział 19    *Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania***

---

- 19.1.    Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby, przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z wykonywaniem poszczególnych rodzajów usług, w szczególności obsługa maszyn i narzędzi mechanicznych oraz prace wykonywane ręcznie, muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeks pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 19.2.    Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt 19.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli, jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

---

## **Rozdział 20    *Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP***

---

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

---

## **Rozdział 21    *Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP***

---

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

---

## **Rozdział 22    *Informacje o dofinansowaniu zadania***

---

Nie dotyczy

---

## **Rozdział 23    *Czynności związane z odbiorem zamówienia***

---

Wykonanie i odbiór przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- umowa w sprawie zamówienia publicznego (część V SWZ);
- SWZ, w tym opis przedmiotu zamówienia (część II SWZ);

---

## **Rozdział 24    *Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia***

---

Nie dotyczy

## **Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie**

### **Rozdział 25    *Kwalifikacja podmiotowa wykonawców***

---

- 25.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 25.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 25.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 25.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy.

### **Rozdział 26    *Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP***

---

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

### **Rozdział 27    *Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przepisach prawa***

---

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa art. 7 ust. 1 *Specustawy sankcyjnej*.

### **Rozdział 28    *Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia***

---

- 28.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 28.1.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 28.1.2 zdolności technicznej lub zawodowej.
- 28.2. Sposób oceny spełnienia warunków „*sytuacja ekonomiczna lub finansowa*”:  
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej: 100 000,00 zł.
- 28.3. Sposób oceny spełnienia warunków „*zdolności techniczna lub zawodowa*”:
- 28.3.1 Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że:
- 28.3.2 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub wykonuje usługi letniego utrzymania dróg lub publicznych terenów zielonych, których łączna wartość wynosi nie mniej niż 200 000 zł brutto;
- 28.3.3 dysponuje zamiatarką mechaniczną uliczną;
- 28.3.4 dysponuje zamiatarką chodnikową.

### **Rozdział 29    *Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania***

---

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

### **Rozdział 30    *Wykaz podmiotowych środków dowodowych***

---

- 30.1. Wstępne oświadczenie wykonawcy, złożone wraz z ofertą, tj. oświadczenie, że:
- na dzień składania oferty wobec wykonawcy nie zachodzi jakakolwiek podstawa wykluczenia wymieniona w SWZ, w szczególności, o których mowa art. 108 ust. 1 ustawy PZP i w art. 7 ust. 1 *Specustawy sankcyjnej*;
  - wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SWZ, oraz w przypadku polegania na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego również następujące informacje dotyczące tego podmiotu: nazwę, nr KRS/CEiDG i zakresu zasobów, planowanych do wykorzystania podczas

- realizacji zamówienia i dodatkowo oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
- 30.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:
- 30.2.1 oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
- 30.2.2 oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 30.2.3 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 30.2.4 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 30.3. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, w szczególności § 4 tego rozporządzenia.
- 30.4. Wymagane podmiotowe środki dowodowe dokumenty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 35.18 SWZ.

## **Rozdział 31    Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne**

---

- 31.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 31.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 31.3. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 31.4. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 35.18 SWZ.
- 31.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie, tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.
- 31.6. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie Zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 31.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do reprezentowania ich konsorcjum (leaderem).

## **Rozdział 32    Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów**

---

- 32.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 32.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasobów).

- 32.3. Udostępnienie zasobów, o którym mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w tym określać:
  - 32.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 32.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 32.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 32.4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym, w formacie danych określonych w pkt 35.18 SWZ.
- 32.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.

## Część IV SWZ – instrukcja dla wykonawców

### Rozdział 33 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

---

- 33.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji), zgodnie z przepisami tej ustawy PZP (dział III, rozdz. 4 oddz. 1).
- 33.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 33.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

### Rozdział 34 Termin wykonania zamówienia

---

- 34.1. Umowa będzie obowiązywać **od dnia zawarcia do 28 lutego 2027 r.** Zamawiający będzie w tym okresie zlecał wykonanie określonego zakresu danego rodzaju robót w ilościach zależnych od potrzeb i możliwości finansowych.
- 34.2. Określenie terminu obowiązywania umowy nie narusza przepisu art. 436 pkt 1 ustawy PZP – wskazanie daty ma obiektywne uzasadnienie – wskazuje okres, w którym będą zlecane zamówienia częściowe i jednocześnie nie ogranicza wiedzy zainteresowanych wykonawców o rzeczywistym czasie realizacji poszczególnych zleceń.

### Rozdział 35 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

---

- 35.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Dopuszcza się również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej.
- 35.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 35.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1ddd7fd5-41da-41ea-9008-506afe110e37>.  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 35.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
[ocds-148610-1ddd7fd5-41da-41ea-9008-506afe110e37](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1ddd7fd5-41da-41ea-9008-506afe110e37).
- 35.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.  
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 35.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 35.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 35.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 35.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 35.9.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 35.9.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).



- 35.10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub *rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 35.11. W przypadku, gdy przedłożony dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Natomiast gdy przedłożony dokument został wystawiony upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 35.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 35.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 35.14. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres [przetargi@strzelceopolskie.eu](mailto:przetargi@strzelceopolskie.eu). W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji a Zamawiający zwrotnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 35.15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 35.16. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (BZP).
- 35.17. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi *rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji (dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych). Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt 2, stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 35.18. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
  - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 35.19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 35.20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 35.21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 35.22. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w niniejszym dokumencie (Rozdział 1 SWZ).

### **Rozdział 36 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP**

Nie dotyczy.

### **Rozdział 37 Termin związania ofertą**

- 37.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **5 lutego 2026 r.**  
37.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

### **Rozdział 38 Sposób obliczenia ceny**

- 38.1. Wykonawca winien określić poszczególne ceny jednostkowe z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z zapisów SWZ, jak również kosztów tam nie ujętych, a niezbędnych do wykonania danego rodzaju robót (w tym kosztów wywozu i składowania rumoszu zmieszanego z asfaltem na wysypisku przemysłowym, itp.).  
38.2. Kalkulując oferowane ceny jednostkowe należy również uwzględnić, że:  
38.2.1 zlecona rzeczywista ilość poszczególnych rodzajów robót może odbiegać od prognozowanej, ujętej w przedmiarach robót, przy czym Zamawiający planuje wydatkować określoną w SWZ kwotę na realizację zamówienia podstawowego (z dokładnością – 10%),  
38.2.2 warunki zamówienia przewidują możliwość skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.  
38.3. Ceny jednostkowe są niezmiennie w czasie realizacji zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego.  
38.4. Ceny jednostkowe brutto uwzględniają podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.  
38.5. Zgodnie z obowiązującym prawem to po stronie wykonawcy, który najlepiej zna przedmiot i specyfikę swojej działalności, pozostaje obowiązek ustalenia prawidłowej stawki VAT dla konkretnej transakcji oraz prawidłowego udokumentowania jej dla celów VAT. To wykonawca ponosi bowiem odpowiedzialność w szczególności za ewentualne nierozliczenie lub nieprawidłowe rozliczenie VAT należnego.  
38.6. Zamawiający stoi na stanowisku, że przedmiotowe zamówienie należy zakwalifikować do tzw. kontraktów wywołaniowych (rozproszonych). Po stronie Zamawiającego (zarządcy drogi) jest zapewnienie realizacji niezbędnych w danym momencie świadczeń, zmierzających do utrzymania zakładanego poziomu stanu dróg. Natomiast po stronie wykonawcy jest prawidłowe i niezwłoczne wykonanie wyłącznie konkretnych czynności, wprost zleconych przez zamawiającego. Świadczący usługę nie ponosi odpowiedzialności za brak przejezdności drogi lub jej niewłaściwy standard, gdy prawidłowo wykonał wszystkie zlecone mu czynności. Wobec tego, w przedmiotowym postępowaniu poszczególne czynności wykonywane w ramach umowy powinny być odrębnie opodatkowane na gruncie przepisów o podatku VAT.  
38.7. W tabeli nr 4 – zostały zakwalifikowane kody PKWiU dla poszczególnych zadań, objętych przedmiotowym zamówieniem, które wykonawca może wykorzystać na własną odpowiedzialność do określenia stawki VAT.  
38.8. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych brutto według poniższej formuły:

Wzór 1 Cena oferty

$$C_i = \sum_{i=1}^8 (z_i \cdot a_i)$$

- gdzie:  $z_i$  prognozowany zakres danego rodzaju usługi (Tabela 4),  
 $a_i$  oferowana cena jednostkowa (brutto) za wykonanie danego rodzaju usługi,  
 $i$  numer identyfikujący daną cenę jednostkową (Tabela 4 – lp.),  
 $n$  ilość cen jednostkowych ( $n=8$ ).

### 38.9. Prognozowany zakres zamówienia

Tabela 4 – Prognozowany zakres zamówienia

Lp.	Rodzaj usługi	PKWiU	Jednostka	Ilość (zi)
1	Mechaniczne czyszczenie (zamiatanie) chodników i placów	81.29.12.0	r-g	300
2	Mechaniczne czyszczenie (zamiatanie) dróg	81.29.12.0	r-g	280
3	Ręczne zbieranie nieczystości	81.29.12.0	r-g	360
4	Odchwaszczanie chodników, ciągów pieszo-rowerowych oraz placów	81.29.12.0	r-g	1400
5	Wykonanie oprysku	81.30.12.0	r-g	15
6	Czyszczenie wpustów ulicznych	37.00.11.0	szt.	2 600
7	Koszenie poboczy	81.30.12.0	m <sup>2</sup>	128 900
8	Ścinka poboczy	42.11.20.0	m <sup>2</sup>	4 000

- 38.10. Uwaga! Przyjęte do obliczenia ceny oferty ilości (liczby jednostek obmiarowych) są danymi przybliżonymi, prognozowanymi, na podstawie doświadczeń Zamawiającego. Ostateczne ilości zleconych robót wynikać będą z rzeczywistych potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego. Zatem, użyte do obliczenia ceny oferty ilości nie mogą stanowić podstaw jakichkolwiek roszczeń w przypadku zlecenia wykonawcy innego zakresu.

## Rozdział 39 Zasady i warunki płatności

- 39.1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym, tzn. Zamawiający zapłaci wykonawcy za realizację poszczególnych zleceń częściowych wynagrodzenie obliczone jako suma iloczynów poszczególnych cen jednostkowych i faktycznego obmiaru zakresu wykonanych robót. Okresem rozliczeniowym są cztery tygodnie, przy czym pierwszy i ostatni okres rozliczeniowy może być krótszy lub dłuższy.
- 39.2. Po upływie każdego okresu rozliczeniowego zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
- 39.3. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy.

## Rozdział 40 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

## Rozdział 41 Opis sposób przygotowania oferty

- 41.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
- 41.1.1 nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
- 41.1.2 ofertę cenową tj. ceny jednostkowe netto/brutto za
- 1) mechaniczne czyszczenie (zamiatanie) chodników i placów (zł/r-g),
  - 2) mechaniczne czyszczenie (zamiatanie) dróg (zł/r-g),
  - 3) ręczne zbieranie nieczystości (zł/r-g),
  - 4) odchwaszczanie chodników, ciągów pieszo-rowerowych oraz placów (zł/r-g),
  - 5) wykonanie oprysku (zł/r-g),
  - 6) czyszczenie wpustów ulicznych (zł/szt.),
  - 7) koszenie poboczy (zł/m<sup>2</sup>),
  - 8) ścinka poboczy (zł/m<sup>2</sup>),
- 41.1.3 oświadczenie, że wykonawca:
- będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
  - jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ,
  - wypełni obowiązki informacyjne wynikające z RODO.
- 41.2. Do oferty należy dołączyć również:
- 41.2.1 oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie

oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach, za zasobach których polegać będzie wykonawca oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);

- 41.2.2 przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane (Rozdział 14 SWZ);
- 41.2.3 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 41.2.4 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie wraz z oświadczeniem, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 41.2.5 zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby.
- 41.3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 41.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 41.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 41.6. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzór oferty i wzór innych dokumentów. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

---

## **Rozdział 42    *Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93***

---

Nie dotyczy.

---

## **Rozdział 43    *Wymagania dotyczące wadium***

---

Nie jest wymagane.

---

## **Rozdział 44    *Sposób oraz termin składania ofert***

---

- 44.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 44.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 44.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 44.4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 44.5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z *ustawą PZP lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 44.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 44.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 44.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 44.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 44.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 44.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
- 44.12. Termin składania ofert upływa w **7 stycznia 2026 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**.

## Rozdział 45 Termin otwarcia ofert

- 45.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 11<sup>00</sup> w dniu upływu terminu składania ofert (**7 stycznia 2026 r.**).
- 45.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wyszczególnione we wskazanym przepisie.

## Rozdział 46 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy.

## Rozdział 47 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

- 47.1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 47.2. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 5 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt
1	Cena oferty	100%	100 pkt

Uwaga.

Zamawiający dokonał w SWZ opisu przedmiotu zamówienia w sposób precyzyjny i wyczerpujący, jednocześnie określając wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia.

Zatem, zgodnie z przepisem art. 226 ust. 2, Zamawiający może zastosować „cenę” jako jedyne kryterium wyboru wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów związanych z realizacją usługi, poza kosztami wynikającymi z umowy o zamówienie publiczne (nie mamy tu do czynienia z kosztami użytkowania, utrzymania i wycofania z eksploatacji, a rachunek kosztów cyklu życia, o którym mowa w art. 245 ustawy PZP obejmuje jedynie koszty realizacji usług).

- 47.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – Pi

Wzór 2 ocena ofert

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C<sub>i</sub> – cena badanej oferty (cen oferty wyliczona na podstawie wzoru nr 1),

C<sub>min</sub> – najniższa z oferowanych cen.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

## **Rozdział 48    *Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

---

- 48.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 48.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania Zamawiającemu tak, aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia;
  - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca będzie zobowiązany przesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.
- 48.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
  - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 59 ustawy PZP).
- 48.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 48.3 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień Publicznych (pok. nr 20, 22 lub 33), przesłać drogą elektroniczną na adres wskazany w SWZ, bądź pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: *Letnie utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Strzelce Opolskie (ZP.271.3.24.2025)* – informacje do umowy.

## **Rozdział 49    *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego***

---

W rozdziale VI SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 50    *Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy***

---

- 50.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 50.2. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie zakresu robót, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.

## **Rozdział 51    *Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

---

Zamawiający nie wymaga od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 52    *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy***

---

- 52.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).
- 52.2. Zgodnie z art. 513 ustawy PZP, w szczególności odwołanie przysługuje na:
- 52.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 52.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
- 52.2.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 52.3. Zgodnie z art. 514 ustawy PZP odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przy czym odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 52.4. Zgodnie z art. 515 ust. 1 ustawy PZP odwołanie wnosi się w terminie:
- 52.4.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 52.4.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 52.5. Zgodnie z art. 515 ust. 2 ustawy PZP odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 52.6. Zgodnie z art. 515 ust. 3 ustawy PZP w przypadkach innych niż określone to powyżej, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 52.7. Zgodnie z art. 515 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, mimo takiego obowiązku, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 52.7.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 52.7.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 52.8. Informacja dodatkowa:  
W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich opublikowana jest *Procedura zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich*, związana z wykonaniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

---

### **Rozdział 53    Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

---

### **Rozdział 54    Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

---

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

---

### **Rozdział 55    Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej**

---

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

---

### **Rozdział 56    Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

---

- 56.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 56.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 56.2.1 administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Op.);
- 56.2.2 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych pod numerem: +48 668 620 696 lub drogą elektroniczną: [iodo@strzelceopolskie.eu](mailto:iodo@strzelceopolskie.eu);
- 56.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 56.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 56.2.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały ten czas;
- 56.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 56.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 56.2.8 Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

56.2.9 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## Część V SWZ – projekt umowy

### Umowa nr 3/24/ZP/2025

zawarta w dniu ..... w Strzelcach Opolskich

na zamówienie pn. „**Letnie utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Strzelce Opolskie**” i oznaczone (ZP.271.3.24.2025), pomiędzy:

**Gminą Strzelce Opolskie** (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelec Opolskich Jana Wróblewskiego** przy kontrasygnacie *Skarbnika/Zastępcy Skarbnika Gminy*,

a

..... z siedzibą: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., (NIP: .....; Regon: ....., Kapitał zakładowy: .....),

zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: .....,  
(zwana dalej „*Umową*”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „*Stronami*” lub „*Stronami Umowy*”, bądź każdy z osobna „*Stroną*” lub „*Stroną Umowy*”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP postępowania oraz na podstawie SWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

#### **§ 1.** [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;*
- (2) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny;*
- (3) *Specustawa sankcyjna – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;*
- (4) *Ustawy o wyrobach budowlanych – Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;*
- (5) *Ustawa o podatku VAT – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;*
- (6) *Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – Ustawa z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;*
- (7) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);*  
*oraz*
- (8) *normy – tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;*
- (9) *Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*
- (10) *wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);*
- (11) *zamawiający – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.*

#### **§ 2.** [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest letnie utrzymanie dróg gminnych utwardzonych. W ramach zamówienia Zamawiający będzie zlecać wykonywanie robót z następującego zakresu:
  - 1) oczyszczanie mechaniczne (zamiatanie) i odchwaszczanie chodników, placów, ścieżek rowerowych/pieszorowerowych, parkingów, skwerów oraz dróg, zlokalizowanych w granicach miasta Strzelce Opolskie;
  - 2) czyszczenie wypustów ulicznych oraz studni rewizyjnych na terenie gminy Strzelce Opolskie wraz z wywozem nieczystości;
  - 3) koszenie poboczy dróg gminnych, zlokalizowanych w granicach miasta Strzelce Opolskie, na szerokości nie mniejszej niż 1m wraz ze zbieraniem materiału w wyznaczonych lokalizacjach oraz bieżące utrzymanie terenów przy skrzyżowaniach polegający na ich wykoszeniu na terenie miasta Strzelce Opolskie;

- 4) mechaniczną ścinę zawyżonych poboczy gruntowych w ciągu dróg gminnych na terenie gminy Strzelce Opolskie;
  - 5) awaryjne sprzątanie pasa drogowego po nagłych zjawiskach atmosferycznych na terenie miasta Strzelce Opolskie.
2. Zakres zamówienia został szczegółowo opisany w SWZ i obejmuje w szczególności:
- 1) w zakresie sprzątania i odchwaszczania dróg i chodników:
    - a) mechaniczne czyszczenie (zamiatanie) chodników i ścieżek pieszo-rowerowych o łącznej powierzchni około 20 tys. m<sup>2</sup> na terenie miasta, z wszelkich zanieczyszczeń w szczególności zalegającej ziemi, piasku, papierów, butelek, niedopałków i innych odpadów, zlokalizowanych w granicach miasta Strzelce Opolskie. Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje zamiatanie chodników i ścieżek pieszo-rowerowych:
      - w strefie I – dwa razy w miesiącu (średnio),
      - w strefie II i III – raz na miesiąc (średnio), w trakcie obowiązywania umowy;
    - b) mechaniczne czyszczenie (zamiatanie) jezdni, parkingów i placów z ziemi, piasku, liści, gałęzi i drobnych odpadów z wykorzystaniem wyspecjalizowanych maszyn, zamiatarek wyposażonych w szczotki, urządzenia do zwilżania nawierzchni oraz urządzenia do odsysania (kurzu, zanieczyszczeń) ze strefy zamiatania. Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje zamiatanie jezdni, parkingów i placów w strefach I, II i III – raz na miesiąc (średnio), w trakcie obowiązywania umowy;
    - c) odchwaszczanie chodników, ciągów pieszo-rowerowych, parkingów oraz placów. Szczegółowy zakres prac obejmuje ręczne i mechaniczne usunięcie roślin na całej szerokości powierzchni utwardzonej chodników i ciągów pieszo-rowerowych łącznie z oczyszczeniem obrzeży i krawężników. Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia nie mniej niż 3 krotnie odchwaszczanie w tym opcjonalnie jedno z zastosowaniem dopuszczalnych środków chemicznych.
    - d) ręczne zbieranie nieczystości z terenów należących do Gminy na terenie miasta Strzelce Opolskie. Pod pojęciem ręcznego zbierania nieczystości zgromadzonych na terenie miasta Zamawiający rozumie usuwanie wszelkich zalegających śmieci oraz nieczystości (w tym niedopałków papierosów, zalegających w pasie drogowym kołpaków czy opon). Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia ręczne zbieranie nieczystości:
      - w strefie I - dwa razy w tygodniu (w poniedziałek i czwartek);
      - w strefie II i III - sześć razy w trakcie trwania umowy.
    - e) awaryjne sprzątanie pasa drogowego po nagłych zjawiskach atmosferycznych na terenie miasta Strzelce Opolskie. Zamawiający wymaga reakcji Wykonawcy w ciągu 24 godzin od zaistnienia nagłych zjawisk atmosferycznych (burze, wichury, gradobicia). W ramach prac porządkowych należy oczyścić pas drogowy z zalegających gałęzi, liści, śmieci, piachu i ziemi.;
  - przy czym
    - f) jezdnia musi być zamiatana wzdłuż obu krawężników, na całej długości i szerokości, łącznie z miejscami postojowymi i zatokami autobusowymi przylegającymi do danej ulicy;
    - g) wykonawca musi uwzględnić konieczność wykonywania usługi także w sposób ręczny przez pracowników Wykonawcy (w miejscach niedostępnych dla sprzętu mechanicznego, np. parkingi i rynsztoki zastawione samochodami, fragmentach i elementach nawierzchni dróg wyłączonych z ruchu, tj. okolice azyli dla pieszych, wysepki kanalizujące ruch oraz łuki dróg, skrzyżowania, w rejonach znaków drogowych, koszy, słupów oświetlenia ulicznego i inne).
    - h) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób maksymalnie zapobiegający uciążliwościom dla mieszkańców, zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu itp. Na drogach położonych na terenie osiedli mieszkaniowych zaleca się wykonanie usługi w porze dziennej z uwagi na zmniejszoną ilość parkujących pojazdów i ich rotację.
    - i) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób uwzględniający ochronę roślin (w szczególności drzew i krzewów znajdujących się w obrębie prowadzonych prac), zwierząt, gleby, ziemi, powietrza i stanu akustycznego środowiska oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi.
    - j) wykonanie oprysku środkiem chemicznym chwastobójczym (opcjonalnie) w celu wstrzymania procesów życiowych roślin niepożądanych. Zabieg ten należy wykonać na 7 dni przed przystąpieniem do usuwania roślin i zanieczyszczeń oraz 10 dni po zakończeniu tych prac. Do stosowania środków należy używać specjalistycznego sprzętu – opryskiwaczy z osłonami na dysze. Rodzaj środka chwastobójczego należy przedstawić Zamawiającemu w celu akceptacji przed jego zastosowaniem.
    - k) każdorazowo na 5 dni przed przystąpieniem do oprysku Wykonawca zobowiązany jest poinformować mieszkańców miasta o terminie i trasie oprysku oraz rodzaju zastosowanych środków poprzez:

- umieszczenie informacji na słupach ogłoszeniowych,
  - przekazanie informacji w formie papierowej sołtysom sołectw miejskich,
  - przekazanie informacji Gminie celem umieszczenia w wersji elektronicznej na stronie Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich oraz profilu Gminy Strzelce Opolskie na portalu społecznościowym;
- l) ogłoszenia w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest usunąć bezzwłocznie po wykonaniu oprysku;
  - m) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych usług, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego;
  - n) wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej w trakcie prowadzenia prac w godzinach nocnych tj. od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.
  - o) oczekiwanym standardem jest oczyszczenie nawierzchni do takiego stanu, że nie wystąpią na niej żadne zanieczyszczenia, nawierzchnia będzie miała widoczną strukturę, przy krawężnikach woda deszczowa będzie miała swobodny przepływ zgodnie ze spadkiem do oczyszczonych krater i wpustów ulicznych, a krawężnik będzie cały odstłonięty.
  - p) wykonawca jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących, w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usługi, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując pełną odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania usługi.
  - q) nie dopuszcza się zamiatania piasku i zanieczyszczeń na poboczu, trawniki i rabaty.
  - r) prace, o których mowa winny być wykonywane w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego.
  - s) pracownicy wykonujący usługę muszą być wyposażeni kamizelki ochronne z elementami odblaskowymi.
  - t) podczas prowadzenia prac należy zwrócić szczególną uwagę, aby nie dopuścić do zanieczyszczenia studzienek odwodnienia ulicznego.
- 2) w zakresie czyszczenia wpustów ulicznych oraz studni rewizyjnych - oczyszczenie wpustów ulicznych zlokalizowanych w pasach drogowych dróg gminnych zarządzanych przez Burmistrza Strzelce Opolskich, przy czym:
    - a) wykonawca oczyści kratki wpustowe z wszelkich zanieczyszczeń ręcznie, przy użyciu tzw. sztyc i dłut, a po oczyszczeniu i zdjęciu krater dokona oczyszczenia studzienek ściekowych aż do spodu osadników. Studzienki ściekowe mogą być oczyszczane ręcznie przy użyciu łopat i szufl do wyciągania osadu z osadników wpustów ulicznych lub przy użyciu samochodów specjalnych próżniowo-ssących, przystosowanych do czyszczenia kanalizacji;
    - b) miejsce składowania uprzątniętego materiału oraz utylizację odpadów zapewni Wykonawca. Wywożenie zanieczyszczeń należy dokonywać na składowiska odpadów, zlokalizowane na: wysypiskach publicznych (np. gminnych, miejskich), składowiskach własnych, urządzonych zgodnie z warunkami i decyzjami wydanymi przez właściwe władze ochrony środowiska. Miejsce i sposób ewentualnego przeładunku, transportu, rozładunku i składowania oraz utylizacja odpadów muszą spełniać wymogi ochrony środowiska i przepisy sanitarne oraz postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin, w tym przepisy: - ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
    - c) zakres przedmiotu umowy obejmuje również uzyskanie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych pozwoleń i dokonania wymaganych uzgodnień (w tym ewentualne uzyskanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego lub tymczasową zmianę organizacji ruchu);
    - d) zamawiający przewiduje dwukrotne czyszczenie wpustów wyszczególnionych w załączniku nr 2, przy czym w przypadku konieczności może zlecić dodatkowe czyszczenie określonej ilości w uzgodnionych z Wykonawcą terminach;
    - e) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji zdjęciowej każdego wpustu po czyszczeniu.
  - 3) w zakresie koszenia poboczy - koszenie wraz z mulczowaniem poboczy dróg gminnych na szerokości 1 m po każdej stronie drogi, dokaszanie przy znakach, słupkach i barierkach drogowych, słupach telekomunikacyjnych, drzewach, krzewach i ogrodzeniach oraz zbieranie i wywóz skoszonej trawy w wyznaczonych miejscach, przy czym:
    - a) maksymalna wysokość trawy po skoszeniu to 5 cm;

- b) zanieczyszczenia naniesione na jezdnię w wyniku prowadzenia robót związanych z koszeniem poboczy wykonawca winien natychmiast usunąć;
  - c) za szkody powstałe w stosunku do osób trzecich w wyniku prowadzonych robót odpowiada Wykonawca i jest zobowiązany do naprawienia wykonanej szkody na własny koszt;
  - d) Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia nie mniej niż 3 krotne koszenie wszystkich poboczy oraz dodatkowo dokaszanie poboczy w obrębie skrzyżowań ulic (ok. 10% ilości jednego koszenia);
  - e) zestawienie ulic wraz z powierzchnią do koszenia stanowi załącznik nr 3.
- 4) w zakresie ścinki poboczy:
- a) transport sprzętu i dojazd do miejsca wykonywania robót;
  - b) prace pomiarowe i przygotowawcze;
  - c) mechaniczne ścięcie zawyżonych poboczy gruntowych przy średniej grubości ścinania ok. 10 cm, średniej szerokości ścinki 1,50 m lub 1,00 m przy zachowaniu spadku 6%;
  - d) załadunek i transport urobku na składowisko Wykonawcy;
  - e) oznakowanie i zabezpieczenie robót;
  - f) oczyszczenie nawierzchni jezdni;
  - g) uporządkowanie pasa drogowego po wykonanych robotach,
- przy czym Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia jednokrotną ścinkę wskazanych poboczy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie uszkodzenia spowodowane podczas wykonywania robót, jak też wykonywania robót niezgodnie z obowiązującym prawem.

### **§ 3.** *[Wymagania i warunki realizacji Umowy i odbiór wykonanych usług]*

---

1. Przedmiotową usługę (przedmiot umowy) należy wykonywać zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz zasadami dobrej praktyki.
2. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy uzgadniają każdorazowo, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym danego tygodnia, zakres usług do zrealizowania w następnym tygodniu. Uzgodnienia mogą zostać przeprowadzone podczas bezpośredniego spotkania przedstawicieli Stron, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Uzgodniony zakres usług do wykonania na dany tydzień zostanie ujęty w sporządzonym przez przedstawiciela Zamawiającego dokumencie pn. „Zlecenie częściowe” i przekazany pocztą elektroniczną, na adres wskazany w Umowie. Zlecenie częściowe wymaga akceptacji przez przedstawiciela Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Umowie.
3. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest najpóźniej w drugim dniu roboczym tygodnia następnego, przekazać Raport z realizacji zlecenia częściowego, w którym zostaną ujęte szczegółowe informacje o zakresie zrealizowanych usług wraz ze szczegółowym wyliczeniem wynagrodzenia dotyczącego poprzedniego tygodnia kalendarzowego. Do Raportu można dodatkowo załączyć zdjęcia dokumentujące wykonanie zlecenia.
4. Przedstawiciel Zamawiającego dokona sprawdzenia przedstawionych w Raporcie informacji (w tym wyliczeń) oraz jakości wykonania usług określonych w danym Zleceniu częściowym, przy czym zobowiązany jest przesłać pocztą elektroniczną, na adres wskazany w Umowie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu Raportu z realizacji zlecenia częściowego, dokument pn. „Protokół odbioru zlecenia częściowego”, w którym dokona odbioru wykonanego zakresu usług lub zgłosi zastrzeżenia, w szczególności dotyczące wyliczenia wynagrodzenia lub jakości wykonanych usług.
5. Wykonawca zobowiązany do usunięcia stwierdzonych w „Protokole odbioru zlecenia częściowego” nieprawidłowości w terminie 3 dni roboczych.
6. Jeżeli Wykonawca nie zgadza się z zastrzeżeniami Zamawiającego, o których mowa w ust. 4, składa stosowny wniosek, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania „Protokołu odbioru częściowego”, który zostanie rozpatrzony przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wniosku, a informacja o rozpatrzeniu zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie pocztą elektroniczną.
7. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 6 zostanie rozpatrzony przez Zamawiającego negatywnie, Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone w „Protokole odbioru zlecenia częściowego” nieprawidłowości w terminie trzech dni roboczych, licząc od dnia otrzymania informacji o negatywnym rozstrzygnięciu wniosku, o czym mowa w ust. 6.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia odpowiedzialności od następstw w wyniku działania w zakresie:
  - 1) właściwego zabezpieczenia terenu wykonywanych usług, w tym również przed dostępem osób trzecich;
  - 2) ochrony środowiska w czasie wykonania usług oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - 3) ochrony własności publicznej i prawnej, zabezpieczenia interesów osób trzecich;
  - 4) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony i utrzymania robót;

- 5) stosowania się do prawa i innych przepisów;
- 6) warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do przepisów prawa i innych przepisów, wytycznych, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami oraz będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót;
10. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do wykonania usług powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w specyfikacji technicznej. W przypadku braku ustaleń, sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Liczba i wydajność sprzętu muszą gwarantować wykonanie usług, zgodnie z zasadami ustalonymi w dokumentacji przetargowej i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym zleceniem.
11. Sprzęt będący własnością Wykonawcy bądź wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Musi on być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania tam, gdzie jest to wymagane przepisami.

#### § 4. [Prawo opcji]

1. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na zleceniu w czasie trwania umowy realizacji usług, z zakresu określonego § 2 ust. 1 i 2 Umowy, w przypadku wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację zadania podstawowego (określonej w § 6 ust. 6 Umowy z dokładnością 5%), o wartości nie większej niż 30% tej kwoty.
2. Warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji będzie konieczność wykonania dodatkowych usług, pomimo wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego oraz zabezpieczenia niezbędnych środków w Budżecie Gminy.
3. Ostateczna ilość zleconych usług dodatkowych (opcji) będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
4. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie, miejscach i terminach usług opcjonalnych, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.
5. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
6. Zamawiający może korzystać wielokrotnie z prawa opcji, do wyczerpania maksymalnej wartości opcji (ust. 1).
7. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w okresie obowiązywania umowy.
8. Wykonywane w ramach prawa opcji usługi, muszą spełniać wszystkie wymogi, jak dla zamówienia podstawowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i projekcie umowy, przy czym uruchomienie opcji nie wymaga aneksu do umowy.
10. W przypadku uruchomienia prawa opcji przez Zamawiającego, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wg cen jednostkowych określonych w § 6 ust. 1 Umowy, jak dla zamówienia podstawowego.

#### § 5. [Termin wykonania Umowy]

1. Niniejsza Umowa obowiązuje **od dnia zawarcia do 28 lutego 2027 r.** Zamawiający będzie w tym okresie zlecał wykonanie określonego zakresu danego rodzaju usług w ilościach zależnych od potrzeb i możliwości finansowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zakres określony w *Zleceniu cząstkowym* w okresie określonym w tym dokumencie.

#### § 6. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić, za wszystkie czynności zlecone i wykonane w okresie rozliczeniowym, wynagrodzenie obliczone na podstawie określonych poniżej cen jednostkowych brutto:

Poz.	Rodzaj usługi	j.m.	Cena jednostkowa	
			netto	brutto
[-]	[-]	[-]	[zł]	[zł]
1)	Mechaniczne czyszczenie (zamiatanie) chodników i placów	r-g		
2)	Mechaniczne czyszczenie (zamiatanie) dróg	r-g		
3)	Ręczne zbieranie nieczystości	r-g		
4)	Odchwaszczanie chodników, ciągów pieszo-rowerowych oraz placów	r-g		

5)	Wykonanie oprysku	r-g		
6)	Czyszczenie wpustów ulicznych	szt.		
7)	Koszenie poboczy	m <sup>2</sup>		
8)	Ścinka poboczy	m <sup>2</sup>		

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie obliczone poprzez pomnożenie cen jednostkowych i faktycznego obmiaru wykonanych usług.
3. Rozliczenie będzie następowało w okresach czterotygodniowych (okres rozliczeniowy), przy czym w przypadku pierwszego i ostatniego okresu rozliczeniowego czas ten może być dłuższy lub krótszy.
4. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1 uwzględniają wszystkie niezbędne koszty, w tym koszty wywozu i składowania odpadów powstałych w wyniku realizacji usług oraz koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu realizacji usług, zgodnie z obowiązującym prawem, jak również wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, których ryzyko zmian ponosi Zamawiający.
6. Maksymalna wartość wszystkich zleconych na podstawie niniejszej umowy robót podstawowych wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100). W przypadku niewyczerpania wskazanej kwoty Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
8. Faktury za wykonanie zleceń częściowych będą wystawiona na **Gminę Strzelce Opolskie**, po protokolarnym odbiorze wykonanych usług w danym okresie rozliczeniowym.
9. Dane do faktury:
  - 1) nabywca: **Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.**
  - 2) NIP nabywcy: 7561858899
  - 3) adresat, odbiorca faktury – **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie NIP: 7561001727** (wymaga się, aby zostało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu.
10. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury, wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, przy czym za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony ustalają, że Zamawiający, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 10, może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy:
  - 1) kwotę należnej mu kary umownej, w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 13 ust. 1 Umowy,
  - 2) równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego.
12. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 7.** [Zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia (klausule waloryzacyjne)]

1. Zainteresowana Strona ma prawo wystąpić do drugiej Strony z żądaniem zmiany wysokości niewypłaconej jeszcze części wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
  - 1) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy;
  - 2) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
2. Strony przyjmują następujące zasady zmian wynagrodzenia (waloryzacji) za wykonanie danej części zamówienia, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy:
  - 1) ceny jednostkowe, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy podlegają jednorazowej waloryzacji po upływie 24 pełnych tygodniach realizacji Umowy, z początkiem następnego okresu płatności i obowiązywać będą do zakończenia realizacji Umowy;
  - 2) podstawą waloryzacji będzie Miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (poprzedni miesiąc = 100 %), publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, wyrażający się następującą formułą:

$$W = 100 \times \prod_{i=1}^5 \left( \frac{Wm_i}{100} \right)$$

wyliczoną z dokładnością do jednego miejsca po przecinku,  
gdzie:

$W$  [%] – wskaźnik waloryzacji;

$Wm_i$  [%] – miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (100% miesiąc poprzedni),

i [-] – indeks miesiąca, przy czym (1 = styczeń, ..., 5 = maj):

- 3) zmiana wysokości cen jednostkowych (wzrost lub obniżenie) nastąpi, o ile wskaźnik waloryzacji będzie większa niż 103% lub mniejsza niż 97%;
- 4) łączna maksymalna zmiana cen jednostkowych może wynieść do 10%;
- 5) ze stosownym wnioskiem o zmianę cen jednostkowych wystąpi zainteresowana Strona, po publikacji przez GUS wskaźnika za sierpień, ze skutkiem od 25 tygodnia realizacji świadczenie usług umownych.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
4. Ryzyko zmiany podatku od towarów i usług (VAT) przejmuje Zamawiający, zatem w przypadku ustawowej zmiany VAT odpowiedniej zmianie ulegnie należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto. Ze stosownym wnioskiem o zmianę umowy wystąpi zainteresowana Strona.
5. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy ulegnie zmianie ustawowa stawka podatku od towarów i usług na usługę budowlaną, stosownej zmianie ulegnie niezapłacone jeszcze wynagrodzenie brutto. Ze stosownym wnioskiem o zmianę umowy wystąpi zainteresowana Strona.

## **§ 8.** [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

---

1. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy, w szczególności nadzorującymi realizację udzielonego zamówienia jest: ..... (adres poczty elektronicznej: ....., telefon: ..... ) – **Koordinator**;
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest ..... (adres poczty elektronicznej: ....., telefon: .....).

## **§ 9.** [Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]

---

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby, przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z wykonywaniem poszczególnych rodzajów usług, w szczególności obsługa maszyn i narzędzi mechanicznych oraz prace wykonywane ręcznie, muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeks pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
2. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji pierwszej usługi, zobowiązany będzie przedłożyć Koordynatorowi listę osób, które będą wykonywać czynności wymienione w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy *Kodeks pracy* oraz listę pozostałych osób które będą uczestniczyć lub będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z podaniem pełnionych funkcji. Listy muszą być na bieżąco aktualizowane.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, stosowny dokument, w szczególności:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz

- ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy);
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
5. Wymogi określone w niniejszym paragrafie dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienia wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 10.** *[Podwykonawcy i podmioty trzecie]*

---

1. Wykonawca może, zgodnie z zamiarem określonym w złożonej ofercie, zlecić podwykonawcom wykonanie następujących części usług stanowiących przedmiot Umowy:
  - 1) .....,
  - 2) .....,na zasadach określonych w niniejszej Umowie, SWZ oraz w ustawie PZP (w szczególności w art. 464) oraz Kodeksie Cywilnym.

*lub Wykonawca nie przewidywał na etapie złożenia oferty zlecenia podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych, usług i dostaw, stanowiących przedmiot Umowy, przy czym dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów SWZ.*
2. Zamawiający wykluczy możliwość powierzenia podwykonawstwa podmiotom, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia określone w SWZ (w tym o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej).
3. Określony w ust. 1 zakres usług stanowiących przedmiot umowy, wykonanie których Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy może zostać zmieniony na wniosek Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy, przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje, o których mowa, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców i dalszych podwykonawców.
5. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
6. Wykonawca będzie polegał na: wiedzy i doświadczeniu // potencjale technicznym // osobach zdolnych do wykonania zamówienia, [nazwa podmiotu trzeciego] na następujących zasadach:
  - 1) .....,
  - 2) .....,zgodnie ze złożoną ofertą, przy czym w takim przypadku obowiązują szczegółowe regulacje ustawy PZP w tym zakresie, w tym art. 462 ust. 7 tej ustawy.
7. Zmiana podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się (ust. 6), zobowiązuje Wykonawcę do wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnia odpowiednie warunków udziału



w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga.

[Ust. 6 i 7 obowiązuje w przypadku, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów].

## **§ 11. [Odstąpienie od Umowy]**

---

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
  - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
  - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 10 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
3. Zgodnie z przepisem art. 456 ustawy PZP, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca będzie uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia za zrealizowane zlecenie częściowe dłuższej niż 30 dni.
5. Stronom będzie przysługiwało uprawnienie do natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczyła 15% wartości wynagrodzenia netto *(określonego zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. 38 SWZ, z dokładnością do 10 zł)*.
6. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Strony za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez tę Stronę.

## **§ 12. [Zmiana Umowy]**

---

1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonych w Umowie ryczałtowych cen jednostkowych brutto, w przypadkach określonych w Umowie.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w Umowie zakresu usług, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.

## **§ 13. [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]**

---

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki pomiędzy wymaganym terminem a terminem faktycznym, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wynikającego z zapisów § 3 ust. 5 lub 7 Umowy
  - 2) w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca
    - a) nie spełni wymogu wynikającego z zapisów § 7 ust. 3 Umowy, to jest nie dokonał zmian wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, zgodnie z tymi zapisami
    - b) nie spełni wymogu wynikającego z zapisów § 9 ust. 1 i 5 Umowy, to jest określone czynności nie były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, pomimo że przepisy art. 22 § 1 Kodeksu pracy tego wymagały,
  - 3) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto *(określonego zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. 38 SWZ, z dokładnością do 10 zł)* w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto *(określonego zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. 38 SWZ, z dokładnością do 10 zł)*, w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy PZP.

3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 15 % wynagrodzenia ofertowego netto określonego zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. 38 SWZ.
4. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 1, 2 i § 14 Umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający jest także uprawniony do dokonania potrącenia naliczonej kary umownej z należnym wynagrodzeniem Wykonawcy.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

#### **§ 14. [Odszkodowanie uzupełniające]**

---

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### **§ 15. [Postanowienia końcowe]**

---

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy, Strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia, zgodnie z zapisami działu X ustawy PZP a w szczególności poddanie ewentualnych sporów w relacjach pomiędzy Stronami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu, a przy braku porozumienia, na drodze sądowej przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający / w formie elektronicznej.

---

**(Zamawiający)**

---

**(Wykonawca)**

## **Część VI SWZ – Załączniki**

---

### **Wykaz załączników do SWZ**

*Załącznik nr 1. Wykaz ulic przypisanych do strefy nr I*

*Załącznik nr 2. Wykaz ulic przypisanych do strefy nr II*

*Załącznik nr 3. Wykaz ulic przypisanych do strefy nr II*

*Załącznik nr 4. Wykaz wpustów ulicznych i studni rewizyjnych*

*Załącznik nr 5. Wykaz powierzchni poboczy dróg gminnych*

*Załącznik nr 6. Formularze*